



**OGGETTO: FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) - PATTO PER LA PUGLIA - SCHEDA AZIONE PIANO STRATEGICO DEL TURISMO "PUGLIA365" PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, VALORIZZAZIONE, INNOVAZIONE DELLA DESTINAZIONE E PRODOTTO TURISTICO - AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI IN CO-BRANDING.  
CUP B39I22001220009**

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'A.RE.T. PUGLIAPROMOZIONE  
RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

Con **Determinazione del 06.10.2022 n. 1832** è approvato il presente Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di operatori economici per l'acquisizione di servizi di comunicazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la realizzazione di eventi in Co-Branding a valere sulle risorse del FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) PATTO PER LA PUGLIA.

Gli Interventi in CO-BRANDING da selezione sono ricadenti nella SCHEDA DI AZIONE denominata "Piano Strategico Del Turismo "Puglia365, Promozione, Comunicazione, Valorizzazione, Innovazione della destinazione e Prodotto Turistico", approvata dalla Giunta Regionale con Delibera del 28.09.2022, n. 1316, finanziata con risorse di cui all'A.D. Sezione Turismo del 30.09.2022, n. 191.

Tale SCHEDA AZIONE prevede la realizzazione di Interventi di Comunicazione e Promozione della Destinazione, di Innovazione della destinazione e di potenziamento del prodotto turistico regionale, di Valorizzazione dell'offerta turistica, Informazione e accoglienza turistica e Governance. Tali azioni sono finalizzate a qualificare e accrescere la conoscenza della Puglia e della sua immagine come meta di viaggio, rivolgendosi a target di fruitori di eventi o di prodotti editoriali, televisivi o inerenti altri strumenti di comunicazione, tra cui gli stessi canali digitali, web e social network. Nello scenario attuale, a seguito delle conseguenze dovute al distanziamento sociale, gli strumenti di innovazione digitale sono divenuti ancora più rilevanti e preziosi per facilitare la vicinanza tra gli operatori dell'offerta turistica e gli enti pubblici, per migliorare altresì la diffusione di informazioni sulla destinazione e sull'offerta turistica, nonché per monitorare e studiare il *sentiment* e la reputazione della Puglia. Gli interventi strategici si rivolgeranno altresì alla valorizzazione dell'offerta turistica, in stretta continuità con la promozione dei prodotti turistici e le iniziative di marketing territoriale, sì da elevare la qualità dell'accoglienza e l'attrattività del territorio tanto per i turisti di prossimità, quanto per quelli provenienti da altre regioni o dall'estero.

Ai fini del presente Avviso, gli Eventi di interesse sono quelli da destinare a un pubblico generalista o specializzato, che si tengono in Italia o all'estero e che producono un apprezzabile richiamo mediatico.

In particolare, gli Eventi di Co-Branding devono puntare a una comunicazione della destinazione Puglia che contribuisca ad accrescere la *brand image* e a qualificare la *brand reputation*, promuovendo la conoscenza del territorio, stimolando i motivi di viaggio in Puglia, producendo incoming e accrescendo l'attrattività del territorio stesso, con la finalità di



destagionalizzare, arricchire e diversificare l'offerta turistica regionale.

Tutto ciò premesso, l'A.RE.T. Pugliapromozione intende dare seguito al programma strategico regionale di comunicazione della *brand identity*, coerentemente con la propria mission istituzionale, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, adeguatezza e proporzionalità dell'azione pubblica, economicità, efficienza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, puntando sulla qualità e la innovatività dei servizi che veicolano il brand Puglia.

## Art. 1

### Oggetto dell'Avviso

- 1.1. Il presente Avviso ha per oggetto una procedura comparativa volta alla formazione di un elenco di operatori economici per l'acquisizione di servizi di comunicazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la realizzazione di eventi in co-branding, in grado di garantire visibilità al brand Puglia, anche per finalità promozionali turistiche.
- 1.2. I **servizi di comunicazione in co-branding** sono materiali di comunicazione di tipo on e off line utili a veicolare su opportuni canali il *brand Puglia* attraverso l'evento e le campagne pubblicitarie dedicate, per la promozione della Puglia come destinazione di viaggio. Essi consistono nella personalizzazione grafica di spazi fisici, digitali, virtuali, multimediali.
- 1.3. Il **brand Puglia** dovrà essere rappresentato con precisi segni/elementi grafici e con l'identità visiva e coordinata del *brand Puglia*, per essere riconoscibile e visibile nell'ambito delle campagne pubblicitarie ideate dai proponenti/organizzatori di ciascun evento. Il **brand Puglia** non può in alcun caso essere associato, accostato o confuso con eventuali partner o sponsor commerciali degli eventi.

Si rinvia, come parte integrante e sostanziale del presente Avviso, alle indicazioni contenute nelle:

- **Linee Guida "Brand, loghi e video";**
- **Linee Guida esemplificative dei servizi di comunicazione in co-branding;**

- 1.4. L'A.RE.T. dovrà approvare preventivamente ogni elaborazione e produzione, a pena di decadenza dell'affidamento o risoluzione del contratto o decurtazione del corrispettivo.

## Art. 2

### Soggetti proponenti e Condizione di esclusività

- 2.1 Ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono ammessi a presentare una offerta tecnico-economica (di cui all'istanza gli operatori economici privati, singoli o associati, in qualità di **organizzatori di eventi** – *infra* art. 3 "**Ambiti d'intervento**" - organizzati in qualunque forma giuridica, con sede legale in Italia o all'estero.
- 2.2 Tra gli operatori ammessi a presentare offerta vi sono altresì le associazioni e le federazioni (per es. sportive) munite di Partita Iva e/o Codice Fiscale che operano sul



mercato e possano dichiarare e dimostrare la propria natura commerciale. Non sono ammessi a presentare offerta gli enti pubblici.

- 2.3 I soggetti proponenti devono essere titolari di diritti esclusivi sull'organizzazione degli eventi. Pertanto, costituisce requisito di ammissibilità, per la partecipazione al presente Avviso, la condizione di esclusività ossia la **titolarità di diritti esclusivi nella organizzazione degli eventi per cui si offrono servizi di comunicazione**. All'uopo gli organizzatori/proponenti devono presentare una autodichiarazione (infra art. 8.5).
- 2.4 Non sono ammesse a valutazione proposte presentate da soggetti diversi dagli organizzatori dell'evento (Es. Concessionari di spazi pubblicitari o subappaltatori).

### Art. 3

#### Ambiti, caratteristiche e tipologie degli eventi

- 3.1 I tre macro-ambiti di intervento in cui devono ricadere gli eventi, da selezionare in base all'area di pertinenza prevalente, sono i seguenti:
- a) **Arte e cultura**
  - b) **Enogastronomia**
  - c) **Natura e sport**

Gli eventi in co-branding si possono riferire anche al tema delle festività per il Natale, il Capodanno e l'Epifania. Pertanto, gli eventi potranno rappresentare la destinazione Puglia durante tali feste e secondo i valori tipici del periodo di convivialità sociale, tradizioni e sapori autentici.

3

- 3.2 Le caratteristiche degli eventi sono:
- a) **unicità**
  - b) **durata limitata nel tempo (3-5 giorni)**
  - c) **coerenza con gli obiettivi della SCHEDA AZIONE FSC PATTO PER LA PUGLIA, di cui in premessa e ai macro-obiettivi (infra art. 6)**
  - d) **aderenza ai contenuti di comunicazione dell'A.Re.T., in linea con la campagna di comunicazione del periodo invernale/natalizio, elaborata dalla stessa Agenzia**
- 3.3 Le tipologie di eventi sono (elenco non esaustivo):
- Convegni e congressi
  - Esposizioni e mostre
  - Manifestazioni sportive, agonistiche o amatoriali;
  - Festival, performance e spettacoli dal vivo
  - Dimostrazioni eno-gastronomiche



#### Art. 4

### Termini di presentazione delle offerte e tempistica eventi

- 4.1 Gli operatori economici possono presentare le offerte a partire dal 13.10.2022 ore 10:00 al 30 ottobre ore 14:00.
- 4.2 Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, espletata la procedura comparativa con la valutazione di idoneità (v. art. 9), si forma un Elenco di fornitori di servizi di comunicazione in co-branding, attraverso affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016.
- 4.3 Gli eventi dovranno essere realizzati a partire dal 06.12.2022 e fino al 06.01.2023.

#### Art. 5

### Budget disponibile e valore delle offerte economiche

- 5.1. Per il presente Avviso l'A.R.E.T. dispone di un budget complessivo pari a **€.561.676,49**. Tale budget costituisce il **fabbisogno necessario** per acquisire - a seguito di procedura comparativa sotto-soglia - **servizi di comunicazione da realizzare in co-branding**.
- 5.2. Ogni offerta di servizi non può superare il valore massimo di **€.31.150,00** (oltre IVA) e dovrà riportare un **dettaglio dei servizi/costi** secondo la **tabella dell'Offerta Tecnica ed Economica** (di cui all'Allegato 1).
- 5.3. L' A.R.E.T. si riserva di implementare il budget a copertura del presente Avviso, qualora ciò si renda opportuno in relazione al potenziamento degli obiettivi strategici perseguiti.

4

#### Art. 6

### Macro-obiettivi

- 6.1 I macro-obiettivi a cui devono rispondere gli eventi di co-branding sono:
  - **Innovazione e Tradizione:** Capacità di innovare l'offerta culturale di eventi, in grado di valorizzare gli attrattori culturali e naturali, preservando e recuperando le tradizioni storico-culturali oltre che enogastronomiche e proponendo nuovi e ampi strumenti di fruizione degli stessi, anche multimediali;
  - **Mercati/Target:** Presenza di mercati intesi come aree geografiche e pubblici particolarmente significativi (spettatori dal vivo e virtuali), in coerenza con gli obiettivi strategici di promozione;
  - **Brand reputation e Brand awareness:** Efficacia tecnica per l'aumento e il consolidamento della conoscenza e dell'attrattività del *brand* della destinazione Puglia, anche al fine di incidere sull'incremento dei flussi turistici;
  - **Sostenibilità ambientale:** l'evento deve dimostrare di avere un basso impatto ambientale e attivare o far parte di una filiera sostenibile a supporto della tutela delle produzioni locali a km0, del paesaggio culturale e della biodiversità;
  - **Accessibilità:** la capacità di organizzare eventi accessibili a tutti ed erogare servizi di



comunicazione fornendo informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche nei confronti di portatori di eventuali disabilità.

## Art.7

### Servizi e costi ammissibili

7.1 I costi ammissibili riferiti ai servizi di comunicazione, da intendersi come **personalizzati e opportunamente erogati/pubblicati**, riportati nella tabella dell'offerta tecnica ed economica (Allegato 1), sono ad esempio i seguenti:

- Materiali promozionali;
- Allestimenti;
- Servizi on line come newsletter, banner web, passaggi video-foto su radio/tv e social

7.2 **Non sono ammessi i costi** non contemplati nella suddetta Tabella, e riferiti ad esempio a:

- Personale e artisti;
- Ideazione di campagne e siti web;
- Organizzazione;
- Service audio/luci;
- Produzione di video;
- Noleggio spazi e affitti;
- Diritti di affissione;
- Diritti televisivi e radiofonici;
- Attività social, ove i contenuti non siano personalizzabili con loghi (stories)
- Acquisto spazi fisici (palchi interi, strutture)

## Art. 8

### Modalità di presentazione delle offerte

8.1 I soggetti di cui all'art. 2 possono presentare apposita offerta **completa di tutti gli Allegati e/o i documenti richiesti e sottoscritta digitalmente** nei termini di cui all'art. 4.

8.2 Le offerte, correttamente sottoscritte e corredate dalla documentazione amministrativa (infra 8.4 e 8.5), dovranno essere inviate:

- per gli operatori ricadenti sul territorio nazionale, al seguente indirizzo pec: [ufficioprotocollopp@pec.it](mailto:ufficioprotocollopp@pec.it);
- per gli operatori operanti all'estero al seguente indirizzo e-mail: [direzione.generale@aret.regione.puglia.it](mailto:direzione.generale@aret.regione.puglia.it);

8.3 Gli operatori dovranno indicare nell'oggetto della pec (e-mail solo per operatori esteri)



la seguente dicitura: “**AVVISO SERVIZI DI COMUNICAZIONE IN CO-BRANDING 2022**” e l’indicazione della **RAGIONE SOCIALE**”. In caso di incompletezza della documentazione amministrativa l’A.RE.T. **si riserva di richiedere l’integrazione di taluni documenti, ricorrendo al c.d. "soccorso istruttorio"**.

8.4 L’Offerta dovrà contenere:

Allegato 1. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE e OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA, contenenti:

- Anagrafica proponente, con l’indicazione del rappresentante legale e del referente operativo di progetto, nonché l’elenco della documentazione allegata (infra 8.5);
- Soggetto Proponente (Denominazione, Ragione Sociale, Rappresentante Legale, indirizzo sede legale, recapiti, referente operativo progetto);
- Titolo e data evento con riferimento agli ambiti di intervento, luogo di svolgimento;
- Descrizione evento: la descrizione dell’evento deve tener conto dei macro-obiettivi di cui all’art. 6 (supra), la strategia generale dell’A.RE.T. rispetto alla Scheda Azione FSC, l’indicazione dell’attività di *co-branding* per la promozione del territorio, l’indicazione delle ricadute positive per il turismo in termini di *brand* e di *incoming*, il piano dettagliato delle attività e dei servizi di comunicazione, i costi dei servizi di comunicazione;
- Tabella di costi/servizi;
- Altri servizi di comunicazione migliorativi e omaggio;
- Programma dell’evento e Cronoprogramma di erogazione dei servizi previsti;

8.5 La documentazione a corredo dell’Allegato 1, da produrre su carta intestata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, è la seguente:

1. Biografia o scheda di presentazione del proponente (per verifica **requisiti idoneità tecnica**)
2. Visura camerale ovvero Atto costitutivo e Statuto associativo
3. Dichiarazione di titolarità esclusiva dell’organizzazione dell’evento del proponente-organizzatore dell’evento
4. Documento identità e codice fiscale legale rappresentante
5. Compilazione on-line del DGUE sua base del DGUE request

8.6 A seguito della formazione dell’elenco dei fornitori e dei servizi di comunicazione, e ai fini della sottoscrizione del contratto è richiesta la seguente documentazione:

1. Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
2. Dichiarazione sostitutiva atto notorietà per iscrizione INPS/INAIL (solo per enti/associazioni che non possono emettere DURC)
3. Dichiarazione dell’organizzatore dell’evento sull’adempimento degli obblighi previsti dal DLGS 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. L’Agenzia si riserva di chiedere ogni documento originale (ivi comprese autorizzazioni pubbliche, POS e Duvri) comprovanti le misure di sicurezza e tutela delle persone durante gli eventi.
4. Screenshot iscrizione all’Anac:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Regi>





### strazione Profilazione;

- 8.7 Gli operatori economici avente sede legale all'estero devono presentare il documento d'identità e codice fiscale del legale rappresentante, la tracciabilità dei flussi finanziari, la dichiarazione antimafia e **dichiarazioni giurate** equivalenti a quelle che in Italia certificano la regolarità contributiva e fiscale (verifica su ecertis : e-Certis, il nuovo sistema informativo europeo contenente informazioni relative ai documenti richiesti in ogni Stato membro ai sensi dell'art. 45 della direttiva 2004/18, recepito nell'ordinamento italiano con l'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici). Per accedere al sito e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis> );
- 8.8 Per operatori economici aventi sede legale all'Estero e per le Associazioni Culturali, non in possesso di Partita Iva, il soggetto proponente dovrà specificare il regime fiscale (N.B.: l'Agenzia Pugliapromozione è un soggetto non passivo di Iva avendo Codice Fiscale 93402500727).

## Art.9

### Idoneità delle offerte

#### 9.1 L'idoneità delle offerte prevede:

##### 1. Verifica giuridica formale consistente in:

- a) Rispetto dei termini di presentazione delle richieste di partecipazione (v. art. 4);
- b) Possesso dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria, con la compilazione del DGUE (parte III e parte IV);
- c) Rispetto della presenza della offerta tecnico-economica con la compilazione dell'Allegato 2 parte A e parte B, tenuto conto dei limiti di prezzo (v.art. 5.2);
- d) Rispetto della completezza della documentazione essenziale richiesta (v.art. 8.5)

##### 2. Valutazione della offerta tecnica ed economica (di cui all'Allegato 1).

- a) La valutazione di idoneità della offerta tecnica è discrezionale e guidata da elementi di qualità della proposta e di rispondenza agli obiettivi strategici di comunicazione del brand Puglia.
- b) Sulla offerta economica sarà effettuata una valutazione di congruità del prezzo proposto.
- c) Nel valutare l'ammissibilità delle offerte, si terrà conto altresì del principio di rotazione dei soggetti affidatari, per favorire la concorrenza e allargare la partecipazione degli operatori economici.

#### 9.2 Nell'esaminare ciascuna offerta è fatta salva la riserva:

1. di apportare variazioni alla offerta tecnica presentata (variazione di taluni servizi) da ciascun proponente (allegato n.2) al fine di armonizzare l'azione di *co-branding* relativa ad ogni specifico evento con gli indirizzi strategici di promozione del *brand* della destinazione Puglia.
2. di ponderare e rimodulare le offerte economiche, dopo la valutazione delle attività proposte, secondo criteri di economicità e adeguatezza dei prezzi, da parte del responsabile dell'esecuzione.



- 9.3 Il RUP esegue preliminarmente la verifica giuridico-formale in seduta pubblica;
- 9.4 Il comitato di valutazione, all'uopo nominato dal Direttore Generale, provvede alla valutazione di idoneità delle offerte pervenute, sulla base della rispondenza agli obiettivi dell'avviso e del contenuto progettuale, tenendo conto dei principi, ex art. 30, comma 1, e dall'art.36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., stabilendo infine l'importo massimo riconoscibile alla offerta, entro i limiti fissati dall'avviso, unitamente al RUP.
- 9.5 Il RUP, acquisito il verbale di valutazione del Comitato di valutazione, propone al Direttore Generale, l'elenco degli eventi in co-branding per l'approvazione e adozione del provvedimento di affidamento.

### **Art.10**

#### **Affidamento dei servizi**

- 10.1 I servizi sono affidati ex **art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016** con apposito contratto. L'affidamento diretto è adeguatamente motivato tenuto conto l'interesse strategico rispetto all'evento proposto, l'idoneità qualitativa della proposta, la congruità del prezzo proposto.
- 10.2 La motivazione concerne, segnatamente, la rispondenza della proposta alle finalità dedotte nel presente Avviso e alle scelte strategiche dell'Agenzia sulla comunicazione della *brand identity*.
- 10.3 L'affidatario si impegna a trasmettere nel termine perentorio di **3 giorni antecedenti l'inizio dell'evento, a pena di decadenza dall'affidamento**, i documenti richiesti e lo stesso contratto controfirmato digitalmente.

8

### **Art. 11**

#### **Modalità di esecuzione dei servizi**

- 11.1 Per l'esecuzione dei servizi è fatto obbligo all'affidatario - a pena di decadenza dall'affidamento - di trasmettere all'**A.RE.T.** **tutti i materiali esecutivi di comunicazione** in tempo utile, dopo la sottoscrizione del contratto e almeno 7 giorni prima dall'inizio dell'evento, per l'approvazione preventiva necessaria e inderogabile. La mancata approvazione preventiva da parte dell'Agenzia dei materiali di comunicazione costituisce un vizio di conformità e di inadempimento della prestazione generale, e conseguentemente, può determinare la sospensione dell'autorizzazione all'emissione dei titoli di pagamento.
- 11.2 In presenza di particolari circostanze e in casi di sopravvenienze che limitino i tempi di produzione e realizzazione, l'**A.RE.T.** si riserva di autorizzare la esecuzione anticipata dei servizi approvati.
- 11.3 Fuori dal caso sub art. 11.2, qualora l'affidatario non rispetti le prescrizioni del presente Avviso (v. art. 1) e le istruzioni dell'**A.RE.T.** sulla rappresentazione del brand e sulla produzione grafica e visiva, eseguendo i servizi senza le necessarie autorizzazioni/approvazioni o apportandovi modifiche non previamente comunicate





e autorizzate, l'A.RE.T. procederà con la contestazione della esecuzione e la risoluzione del contratto, riservandosi ogni ulteriore richiesta di ripristino dello status quo ante e di risarcimento dei danni economici e di immagine subiti.

- 11.4 Le varianti su iniziativa dell'affidatario sono ammesse solo ed esclusivamente qualora:
- a) non siano sostanziali
  - b) vengano comunicate preventivamente per iscritto a mezzo pec
  - c) siano adeguatamente motivate dall'affidatario e autorizzate dall'A.RE.T. prima dell'evento, garantendo stessa efficacia comunicativa, a parità di corrispettivo già approvato.

## Art. 12

### Verifica di conformità dei servizi e modalità di rendicontazione

- 12.1 Ciascun affidatario dei servizi è tenuto a realizzare i servizi di comunicazione così come approvati dall' A.RE.T. a pena di decadenza dell'affidamento o risoluzione del contratto o decurtazione del corrispettivo - nel rispetto delle procedure previste e assolvendo agli obblighi di idonea rappresentazione del brand Puglia e di corretta apposizione dei loghi istituzionali, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni. A tal fine si rinvia alle Linee guida "Brand, Loghi e video". Il materiale prodotto dall'affidatario di tipo audiovisivo e fotografico, incluso il girato-video, s'intende libero da diritti d'utilizzo per fini istituzionali.
- 12.2 I loghi ed altri eventuali materiali saranno forniti ai soggetti affidatari in seguito all'approvazione della proposta e devono essere apposti in modo da essere ben visibili su tutto il materiale.
- 12.3 L'affidatario si impegna a fornire, prima dell'emissione della fatturazione elettronica, la documentazione utile, includendo relazioni, report web/social, materiale cartaceo, audio, video e fotografico, alla emissione, da parte dell'Agenzia, del Certificato di Verifica di Conformità del servizio, ex art.102, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 12.4 **A tal fine si richiede all'affidatario di fornire, a conclusione dell'attività, la documentazione di seguito indicata:**
- Nota di trasmissione riepilogativa della documentazione inviata;
  - Relazione finale e generale, firmata digitalmente, contenente la descrizione dell'evento, dei servizi svolti e un report dei risultati raggiunti in termini quantitativi e/o qualitativi, anche in riferimento alle attività aggiuntive messe in campo;
  - Dossier/Report video-fotografico con raccolta dei materiali di comunicazione, degli spazi acquisiti e allestiti come da progetto approvato, *screenshot* dei banner e dei vari materiali on-line realizzati pubblicati, da consegnare preferibilmente attraverso we-transfer o piattaforme condivise;
  - Girati video e racconti fotografici, per fini istituzionali;
  - Pro-forma della fattura o documento contabile, da inviare in via anticipatoria.
- 12.5 L'Agenzia Pugliapromozione si riserva di chiedere integrazioni alla documentazione



prodotta anche in un momento successivo al pagamento.

- 12.6 A seguito della trasmissione del Certificato di verifica di conformità del servizio dall’Agenzia, **il soggetto proponente emetterà e trasmetterà un unico documento contabile** con i seguenti elementi essenziali:
- **Oggetto** del contratto;
  - **CUP e CIG** di progetto;
  - dicitura obbligatoria **“Documento contabile finanziato a valere sul FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) PATTO PER LA PUGLIA”**;
  - indicazione di **“IVA – Scissione dei Pagamenti”**.
- 12.7 Il pagamento del corrispettivo dedotto nella fattura emessa dal proponente avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della stessa, previa verifica e approvazione della documentazione trasmessa, della ricezione dei controlli effettuati sulla ditta, nonché della regolarità formale della fattura emessa.
- 12.8 In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato rispetto delle discipline comunitarie, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà a dichiarare la risoluzione del contratto e il recupero delle eventuali somme già erogate, con riserva di risarcimento danni e di ogni ulteriore azione legale. I costi non ammissibili rimangono a carico del soggetto affidatario.
- 12.9 La documentazione per la rendicontazione della proposta approvata dovrà pervenire a mezzo pec agli indirizzi: [comunicazionepp@pec.it](mailto:comunicazionepp@pec.it), [ufficiopatrimoniopp@pec.it](mailto:ufficiopatrimoniopp@pec.it) e per conoscenza, agli indirizzi [c.nicolamarino@aret.regione.puglia.it](mailto:c.nicolamarino@aret.regione.puglia.it) e [comunicazione@aret.regione.puglia.it](mailto:comunicazione@aret.regione.puglia.it), entro il termine massimo di 20 giorni dalla data di conclusione dell’evento e/o delle attività, a pena di risoluzione del contratto in essere.

10

### Art. 13

#### **Pubblicazione del programma degli eventi**

- 13.1 Il programma degli eventi di *co-branding* approvati e sostenuti dal presente avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi e contratti del sito istituzionale dell’Agenzia, all’indirizzo [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it).

### Art.14

#### **Adempimenti per la sicurezza dei luoghi**

- 14.1 Ciascun affidatario e organizzatore dell’evento assume a proprio carico tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in tema di sicurezza dei luoghi ed esonera l’Agenzia Pugliapromozione da qualsiasi onere di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della*



salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e del Decreto Interministeriale 22 luglio 2014 c.d. "Palchi e Fiere".

- 14.2 L'affidatario/organizzatore dell'evento è tenuto ad indicare il nome di un soggetto responsabile o coordinatore della sicurezza dei luoghi dove si svolgerà l'evento.

## Art. 15

### Disposizioni finali e pubblicità dell'Avviso

- 15.1 Il presente Avviso è pubblicato sul sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) – sezione Amministrazione trasparente - **Bandi di Gara e Contratti**, sul **Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**, sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** e sulla **Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea**.
- 15.2 Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente Avviso faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'A.RE.T.

## Art. 16

### Informativa in materia di riservatezza dei dati personali

- 16.1 Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura comparativa, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per adempiere a obblighi di legge (vedi Informativa).
- 16.2 In particolare, ai fini dell'espletamento della procedura comparativa, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del Comitato, opportunamente nominato, affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della offerta.
- 16.3 Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: [dpo@aret.regione.puglia.it](mailto:dpo@aret.regione.puglia.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.



- 16.4 Ciascun affidatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.
- 16.5 Ciascun affidatario è tenuto, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (in particolare, con il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.
- 16.6 Ciascun affidatario è tenuto a confermare e dimostrare di avere approntato adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati personali, ivi comprese le misure tecniche e organizzative atte a garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale, nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei dati personali.
- 16.7 Con separato atto, ciascun affidatario che dovesse trattare dati personali per conto dell'A.RE.T sarà designato quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679; a tal proposito, lo stesso deve osservare con scrupolosa attenzione le istruzioni contenute nel relativo atto di designazione.

## Art. 17

### **Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'esecuzione dei contratti Richiesta informazioni e chiarimenti. Foro competente.**

- 17.1 Il Responsabile del procedimento la **dott.ssa Olga Buono**, e-mail: ufficiopatrimoniopp@pec.it - o.buono@aret.regione.puglia.it
- 17.2 Il Responsabile dell'esecuzione dei servizi è la **dott.ssa Claudia Nicolamarino** funzionario dell'Ufficio Comunicazione dell'A.RE.T., tel. 080.5821416, e-mail: comunicazioneep@pec.it, c.nicolamarino@aret.regione.puglia.it e comunicazione@aret.regione.puglia.it;
- 17.3 Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti ai sopra recapiti indicati;
- 17.4 Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito al presente Avviso pubblico è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia sez. di Bari.