



**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DI PUGLIAPROMOZIONE  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (P.O.)  
DI CUI AL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 13 DEL CCNL 21.5.2018  
a valere sul P.O. Fesr 2014-2020 – Asse VI – Azione 6.8**

- VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dalla L. 213/2012;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, approvato in data 21 maggio 2018 per il triennio 2016/2018 del comparto Funzioni locali che, ai sensi dell'articolo 40 del D.Lgs. 165/2001, rubricato "Contratti collettivi nazionali e integrativi";
- VISTO il Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa di Pugliapromozione, approvato con delegazione trattante del 15 marzo 2019 e recepito con Determinazione del Direttore generale nr. 118/2019 nonché modificato con Determinazione del Direttore generale nr. 296/2022;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale nr. 296-2022 di istituzione delle nuove posizioni organizzative per la relativa graduazione degli incarichi di cui all'articolo 13 comma 1 del CCNL 21 maggio 2018;
- VISTA la graduazione delle posizioni organizzative, validata dal nucleo di valutazione secondo i criteri fissati dal regolamento delle Posizioni organizzative e trasmesso in data 14/06/2022 ed acquisita al protocollo nr. 13891-E-2022;

1

**TENUTO CONTO CHE**

- va altresì preso in considerazione che con Deliberazione della Giunta Regionale nr. 554 del 20/04/2022 "**POR Puglia 2014/2020-Asse VI-Azione 6.8. Piano Strategico del Turismo**", si approvavano le schede di azioni 2022 del piano Strategico del Turismo – Puglia 365, autorizzando la variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 per complessivi 10.000.000,00; si approvava lo schema di Addendum all'Accordo di cooperazione sottoscritto in data 17/02/2022 tra la Regione Puglia e l'Agenzia Pugliapromozione, al fine di porre in essere nell'anno 2022 nuove azioni di comunicazione rivolte sia alla promozione della destinazione Puglia che alla promozione del Prodotto Turistico nonché azioni di valorizzazione dell'offerta territoriale e potenziamento dei servizi digitali;
- Nell'ambito della progettazione esecutiva dei suddetti interventi è stata prevista la definizione anche di posizioni organizzative al fine di coordinare le azioni strategiche per l'attuazione del Piano Strategico del Turismo;

**SI RENDE NOTO CHE**

È indetta procedura per l'assegnazione di n. **17** incarichi di Posizione Organizzativa i cui importi sono a valere sul Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI –

Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”:

N.	DENOMINAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ASSEGNAZIONE ORGANIGRAMMA
1	Responsabile P.O. Promozione Turistica	Servizio Promozione Turistica
2	Responsabile P.O. Mice & Wedding ed attività di gestione delle missioni e trasferte	Servizio Promozione Turistica
3	Responsabile P.O. Fiere ed Workshop	Servizio Promozione Turistica
4	Responsabile P.O. Educational	Servizio Educational
5	Responsabile P.O. Comunicazione della destinazione Puglia	Servizio Comunicazione della destinazione
6	Responsabile P.O. Social Media	Servizio Comunicazione della destinazione
7	Responsabile P.O. Osservatorio Turistico	Servizio Osservatorio turistico
8	Responsabile P.O. Innovazione	Servizio Innovazione
9	Responsabile P.O. Local Destination Audit (Bari -BAT-Brindisi)	Servizio Osservatorio turistico
10	Responsabile P.O. Accoglienza e Valorizzazione	Servizio Accoglienza e Valorizzazione del Territorio
11	Responsabile P.O. Prodotto turistico	Servizio Prodotto turistico
12	Responsabile P.O. Patrimonio ed attività negoziali	struttura amministrativa
13	Responsabile P.O. Procedure Amministrative di promozione, valorizzazione e prodotto	struttura amministrativa
14	Responsabile P.O. Procedure Amministrative di Innovazione, Governance, Comunicazione	struttura amministrativa
15	Responsabile P.O. Promozione mercati Extra UE	Servizio Promozione Turistica
16	Responsabile P.O. Rendicontazione	struttura amministrativa
17	Responsabile P.O. Turismo e Trasporti	Servizio Formazione e Trasporti

## Articolo 1 – Descrizione degli incarichi di Posizione Organizzativa

### 1) P.O. Responsabile Promozione Turistica

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi Poc/Fsc/Fesr 2021-2027.

#### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

L'incarico è assegnato con riferimento alle attività di coordinamento sotto il profilo operativo del Servizio "Promozione turistica", per l'attuazione delle attività riferite all'attuazione del P.O. Fesr. 2014-2020, ed ulteriori risorse a valere sui fondi Poc/Fsc/Fesr 2021-2027.

L'incaricato/a è responsabile delle attività di coordinamento del gruppo di lavoro addetto alla programmazione, realizzazione e coordinamento delle azioni destinate alla promozione del brand Puglia attraverso lo sviluppo di specifiche azioni di marketing volte ad affermare le destinazioni turistiche sui mercati intermediati, finanziate dal PO FESR 2014/2020.

L'Ufficio, pertanto, è impegnato nella realizzazione delle attività di promozione programmate fuori dal territorio regionale e nelle aree geografiche target, secondo la pianificazione approvata dal Direttore generale.

Il Responsabile coordina e sovrintende a tutte le attività tecniche in tale ambito, svolgendo attività operative e di progettazione, in relazione alle funzioni assegnate e correlate competenze secondo le indicazioni impartite dal Direttore Generale nell'attuazione di quanto previsto nei progetti esecutivi approvati in comitato d'attuazione.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali impegnate nel marketing territoriale.

In particolare il Responsabile cura le fasi di progettazione esecutiva, realizzazione e attuazione, in particolare dei seguenti ambiti:

- Partecipazione a fiere di settore;
- Road Show;
- Workshop informativi e formativi ed incontri business to business;
- Attività di co-promotion intersettoriale;
- Coordinamento delle azioni dirette ad intercettare i mediatori di flussi turistici internazionali;
- Coordinare tutte le attività previste dai progetti esecutivi predisposti per la realizzazione dei programmi FESR;

Svolge anche ogni altro compito o attività anche non prevista dal presente atto, attinente alle materie di propria competenza, che saranno attribuite dal Direttore generale.

Svolge le proprie funzioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, nonché nel rispetto dei principi di imparzialità, legalità, efficienza, buon andamento ed economicità della gestione.

#### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico di P.O. corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 16.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

## **2) P.O. Responsabile P.O. Mice & Wedding, Gestione Trasferte**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi POC/FSC/Fesr 2021-2027.

### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

L'incarico è assegnato con riferimento alle attività di coordinamento sotto il profilo operativo in ambito M.I.C.E. e Wedding in capo all'A.Re.T. Pugliapromozione, in coordinamento con il Servizio "Promozione turistica" ed il Direttore generale.

L'incaricato/a è responsabile delle attività di coordinamento delle azioni di promozione della Puglia quale destinazione per il turismo M.i.c.e. e Wedding programmate sia sul territorio regionale che nell'area geografiche target, secondo la pianificazione approvata dal Direttore generale ed il progetto esecutivo approvato in comitato di attuazione.

Il Responsabile cura le azioni riferite al turismo M.i.c.e. e Wedding nei seguenti ambiti:

- Fiere di settore e workshop informativi e formativi e incontri business to business;
- Borse del turismo, forum o incontri business to business in Puglia;
- Coordinamento delle azioni dirette ad intercettare i mediatori di settore nazionali ed internazionali;
- Coinvolgimento degli operatori turistici regionali (offerta) in tutte le azioni di incontro con la domanda (settore MICE);
- Educational tour e programmi di ospitalità opinion leaders, operatori e giornalisti;
- Familiarization trips per produttori cinematografici, televisivi, dello spettacolo o della cultura;

4

L'incaricato/a si occupa inoltre della gestione organica delle trasferte dei dipendenti dell'A.Re.T. Pugliapromozione, occupandosi della gestione della fase preliminare ed autorizzatoria, della gestione finanziaria delle trasferte e relative prenotazioni, della analisi e validazione delle rendicontazioni a consuntivo delle spese di trasferta. Tale attività potrà essere svolta anche avvalendosi di gestionali operativi in tale ambito.

Svolge anche ogni altro compito o attività anche non prevista dal presente atto, attinenti a materie complementari, che saranno attribuite dal Direttore generale o dal Direttore amministrativo.

Svolge le proprie funzioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, nonché nel rispetto dei principi di imparzialità, legalità, efficienza, buon andamento ed economicità della gestione.

### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 12.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

### **3) P.O. Responsabile Fiere e Workshop**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi POC/FSC/Fesr 2021-2027.

#### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

L'incaricato/a è responsabile delle attività di promozione programmate fuori dal territorio regionale, nelle aree geografiche target, secondo la pianificazione approvata dal Direttore generale e con il coordinamento del Responsabile P.O. Promozione turistica.

Il Responsabile cura le fasi di realizzazione e attuazione dei seguenti ambiti:

- Partecipazione a fiere di settore;
- Borse del turismo, forum o incontri business to business in Puglia;

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione di fiere di settore.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

Svolge anche ogni altro compito o attività anche non prevista dal presente atto, attinenti a materie complementari, che saranno attribuite dal Direttore generale o dal Direttore amministrativo.

Svolge le proprie funzioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, nonché nel rispetto dei principi di imparzialità, legalità, efficienza, buon andamento ed economicità della gestione.

#### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 8.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

#### **4) P.O. Responsabile Educational**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi POC/FSC/Fesr 2021-2027.

#### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

L'incaricato/a è responsabile della programmazione, realizzazione e coordinamento di Educational tour e programmi di ospitalità opinion leaders, operatori e giornalisti familiarization trips per produttori cinematografici, televisivi, dello spettacolo dal vivo o della cultura- borse del turismo, forum o incontri business to business in Puglia, finanziati dal PO FESR 2014-2020.

L'incaricato/a cura le fasi di progettazione esecutiva, realizzazione e attuazione, in particolare di:

- educational tour e programmi di ospitalità opinion leaders, operatori e giornalisti;
- familiarization trips per produttori cinematografici, televisivi, dello spettacolo dal vivo o della cultura;
- borse del turismo, forum o incontri business to business in Puglia;
- tutte le ulteriori attività previste dal progetto esecutivo approvato dalla Regione Puglia.

Svolge anche ogni altro compito o attività anche non prevista dal presente atto, attinenti a materie complementari, che saranno attribuite dal Direttore generale o dal Direttore amministrativo.

Svolge le proprie funzioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, nonché nel rispetto dei principi di imparzialità, legalità, efficienza, buon andamento ed economicità della gestione.

6

#### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 10.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

## **5) P.O. Responsabile Comunicazione della destinazione**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi Poc/Fsc/Fesr 2021-2027.

### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

L'incarico è assegnato con riferimento alle attività di coordinamento sotto il profilo operativo del Servizio "Comunicazione della destinazione", per l'attuazione delle attività riferite all'attuazione del P.O. Fesr. 2014-2020 ed ulteriori risorse a valere sui fondi Poc/Fsc/Fesr 2021-2027.

L'incaricato/a è responsabile delle attività di coordinamento del gruppo di lavoro addetto alla programmazione, realizzazione e coordinamento delle azioni destinate alla comunicazione del brand Puglia volte ad affermare le destinazioni turistiche sui mercati intermediati, finanziate dal FESR FSE 2014/2020.

L'Ufficio è responsabile della realizzazione delle azioni di comunicazione, secondo la pianificazione approvata dal Direttore generale e nell'ambito del progetto esecutivo approvato.

L'Ufficio cura le fasi di progettazione esecutiva, realizzazione e attuazione, in particolare relative a:

- l'immagine ed il brand positioning della Puglia e dei prodotti turistici;
- la media strategy ed il media planning;
- le pubblicazioni per la promozione o l'informazione turistica e la loro diffusione;
- Il coordinamento di tutte le attività previste dai progetti esecutivi predisposti per la realizzazione dei programmi FESR;
- Il coinvolgimento degli operatori turistici regionali in tutte le azioni di competenza del proprio settore.

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 12.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

## **6) P.O. Responsabile Social Media**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi Poc/Fsc/Fesr 2021-2027.

### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

L'incarico è assegnato nell'ambito delle attività del Servizio "Comunicazione della destinazione", per l'attuazione delle attività riferite all'attuazione del P.O. Fesr. 2014-2020, ed ulteriori risorse a valere sui fondi Poc/Fsc/Fesr 2021-2027.

L'incaricato/a è responsabile delle attività di coordinamento del gruppo di lavoro addetto alla gestione delle attività di comunicazione nell'ambito dei Social Media dell'A.Re.T. Pugliapromozione. Opera sotto il coordinamento del Responsabile P.O. Comunicazione ed il Direttore generale, in linea con la programmazione e la pianificazione della comunicazione, la media strategy ed il media planning. Elabora piani redazionali riferiti alla gestione delle pagine social dell'Agenzia.

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 8.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.



## **7) P.O. Responsabile Osservatorio Turistico**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi POC/FSC/Fesr 2021-2027.

### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

Il personale incaricato si occupa di fornire supporto all'attività complessiva del Direttore Generale, fornendo anche i report statistici consuntivi alla pianificazione strategica e svolge più specificatamente le seguenti attività:

- conduzione di analisi e ricerche quali-quantitative sulla competitività della destinazione, sui mercati in termini di domanda e offerta turistica, sui flussi turistici, sulla qualità del soggiorno, sui prodotti turistici, sulla verifica dei risultati dell'azione politica e su ogni altro fattore si necessiti ai fini della programmazione strategica;
- Espletamento degli adempimenti normativi e delle procedure Istat;
- Divulgazione ed informazioni dei dati e delle analisi qualitative e quantitative relative al turismo in Puglia a tutti gli attori locali;
- Redazione del Rapporto annuale sulla movimentazione turistica della Regione Puglia; - Funzioni di Help Desk Tecnico relativo agli uffici Spot, DMS, CPS, CIS e Uffici Territoriali;

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 14.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

## **8) P.O. Responsabile Innovazione**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi Poc/Fsc/Fesr 2021-2027.

### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

L'incarico è assegnato con riferimento alle attività di coordinamento sotto il profilo operativo di "Innovazione" riferite all'attuazione del P.O. Fesr. 2014-2020 e ulteriori risorse a valere sui fondi Poc/Fsc/Fesr 2021-2027.

Nello specifico: innovare la filiera turistica; innovare l'offerta turistica e il rapporto con il viaggiatore; innovare i contenuti dei portali turistici di Pugliapromozione;

L'ufficio attua un confronto costante e continuo con il Responsabile della Transizione Digitale, con il Responsabile della Protezione dei Dati, con l'esterno (mercati esteri, altre regioni italiane, trend digitali) e l'interno (operatori e stakeholders pugliesi, partenariato socio-economico, cittadini residenti e cittadini temporanei) e nello specifico perseguirà i seguenti obiettivi:

- ricercare e sperimentare nuovi approcci alla relazione con la filiera turistica e culturale e con il cittadino temporaneo e residente, curandone la tutela come "consumatore";
- elaborare piani e progetti di studio e ricerca, propedeutici allo sviluppo e all'innovazione, in collaborazione con l'Ufficio Osservatorio e l'esterno (Università, Enti di ricerca, ecc.);
- supportare la gestione e il coordinamento dell'Ecosistema Digitale Turismo Cultura della Regione Puglia, in relazione alle funzioni assegnate dal Dipartimento;
- elaborare la progettazione dei servizi digitali e la gestione delle banche dati, anche open, a supporto delle aree tecniche e degli operatori;
- innovare e digitalizzare il comparto, con la definizione di strategie digitali trasversali integrate e il supporto agli operatori pubblici e privati, come leva di sviluppo e di governance della Puglia turistica e culturale;
- prevedere progetti digitali e sociali, sperimentali e particolarmente innovativi;
- supportare le start-up innovative del turismo e della cultura;
- prevedere il design dell'esperienza utente e dei servizi digitali, nelle sue fasi di ricerca, progettazione, prototipazione e test con utenti (cittadini, turisti, operatori) per progetti esterni e interni anche in collaborazione con Innovapuglia;
- curare l'architettura ed i contenuti dei portali di Pugliapromozione, d'intesa con il Responsabile del Servizio Comunicazione per viaggiareinpuglia.it e con il Responsabile della Comunicazione Istituzionale di Pugliapromozione per AgenziaPugliaPromozione.it.

10

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 12.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

## **9) P.O. Local Destination Audit (Bari - Bat - Brindisi)**

**Sedi di lavoro:** Direzione Generale di Bari -Trani-Brindisi.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi POC/FSC/Fesr 2021-2027.

### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

Il personale incaricato svolge, con propria responsabilità, compiti di gestione, coordinamento ed operativi secondo gli indirizzi della Direzione, ed in costante coordinamento con l'Ufficio Osservatorio e Destination Audit per gli aspetti legati alla gestione amministrativa, delle attività afferenti alla "analisi ed al monitoraggio dell'offerta territoriale" relativamente alle strutture collocate sul territorio di riferimento (Bari/Bat/Brindisi), con le seguenti funzioni:

- la raccolta, controllo e monitoraggio dell'offerta del territorio (risorse e servizi - DMS);
- verifica ed eventuali rettifiche ai dati statistici riguardanti il territorio di competenza;
- verifica e validazione delle comunicazioni prezzi e servizi;
- sollecito alla trasmissione dei dati statistici e delle comunicazioni prezzi e servizi;
- il controllo e monitoraggio della qualità dei servizi turistici della destinazione;
- la consulenza agli operatori in relazione alle operazioni di propria competenza (apertura e modifica di una struttura, tariffe, Istat,etc);
- la consulenza alle amministrazioni pubbliche (comunali e non) in relazione alle operazioni di propria competenza (sanzioni relative alle trasmissioni dati statistici, ecc.) ;
- garantire disponibilità, su convocazione, a periodiche riunioni di coordinamento presso la Direzione generale, che rientreranno nell'ambito dell'incarico;

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 12.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

## **10) P.O. Responsabile Valorizzazione ed accoglienza**

**Sedi di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi POC/FSC/Fesr 2021-2027.

### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

L'incarico è assegnato con riferimento al Servizio "Accoglienza e Valorizzazione" riferite all'attuazione del P.O. Fesr. 2014-2020.

L'incaricato/a è responsabile delle attività di coordinamento del gruppo di lavoro addetto alla programmazione e realizzazione degli interventi di valorizzazione del territorio regionale, finanziati dal FESR FSE 2014/2020, e destinati alla creazione di un'offerta turistica quale risorsa per l'incoming.

L'Ufficio è responsabile della realizzazione delle azioni di valorizzazione del territorio regionale secondo la pianificazione approvata dal Direttore generale e nell'ambito del progetto esecutivo approvato.

L'Ufficio cura le fasi di progettazione esecutiva, realizzazione e attuazione, con riferimento a:

- supporto al potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale per lo sviluppo di un'offerta turistica di qualità;
- ideazione e realizzazione di pubblicazioni e stampati per la promozione e l'informazione turistica e la loro diffusione;
- gestione dei rapporti in tutte le azioni di competenza del proprio settore.
- ideazione e sostegno allo sviluppo di itinerari turistici esperienziali, funzionali allo sviluppo dei prodotti turistici e alla stagionalizzazione dell'offerta;
- realizzazione di iniziative di animazione, in Italia e all'estero, finalizzate alla valorizzazione e delle eccellenze pugliesi e degli itinerari turistici quali risorse per l'incoming;

L'Ufficio coordina le attività afferenti la valorizzazione del territorio regionale e previste dai progetti esecutivi predisposti per la realizzazione dei programmi FESR.

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 12.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

## **11) P.O. Responsabile Prodotto turistico**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi Poc/Fsc/Fesr 2021-2027.

### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

L'incaricato/a ha il compito di perseguire i seguenti obiettivi generali, lavorando strettamente con gli altri Uffici di Pugliapromozione:

- Posizionare la Puglia tra le destinazioni Italiane più ricercate dai turisti internazionali nell'ambito dei settori di prodotto che vengono individuati di anno in anno dal Direttore Generale e dal Direttore Strategico;
- Destagionalizzare la destinazione;
- Sviluppare e sostenere i settori economici di riferimento dei prodotti turistici su cui si insiste, con ricadute positive sull'occupazione;
- Favorire lo sviluppo di diversi "brand di prodotto" (ad es. enogastronomia, cicloturismo, wedding, Mice, Arte e Cultura, Turismo Religioso) e la riconoscibilità degli stessi come "brand territoriali" in Italia e all'estero;
- Attivare processi locali virtuosi per generare reti di imprese e DMO pubblico/private, che implementino il dinamismo commerciale sui mercati;
- Ampliare la collaborazione tra gli operatori turistici, gli Enti locali e la Regione Puglia; - Supportare il comparto del M.I.C.E. & Wedding;
- coordinare l'attuazione del progetto esecutivo "Prodotto turistico";
- L'ufficio attua un confronto costante e continuo con l'esterno (mercati esteri, altre regioni italiane) e l'interno (operatori e stakeholders pugliesi, partenariato socio-economico) e svolge i propri compiti in stretta collaborazione con gli altri Uffici di Pugliapromozione e le strutture regionali (Dipartimento Turismo e Cultura, Sezione Turismo e Sezione Cultura e Valorizzazione dei Beni Culturali).

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 10.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

## **12) P.O. Responsabile Patrimonio ed attività negoziali**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi POC/FSC/FESR 2021-2027.

### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

Il/La dipendente incaricato si occupa di supportare il Direttore Generale nel corretto adempimento degli obblighi procedurali dell'ARET ai fini della legittimità dell'azione amministrativa. Nell'ambito dell'attività giuridico procedimentale, la risorsa svolge i compiti di coordinamento delle attività di pianificazione e strategico e nello specifico:

- curare e pianificare, nel rispetto delle direttive di carattere generale impartite dal Direttore generale e dal Direttore amministrativo.
- curare i rapporti giuridici dell'Agenzia con le autorità di controllo nazionali (ANAC), con l'Anagrafe della PA e l'AGID;
- curare gli aspetti giuridici legati alla progettazione esecutiva del Piano strategico per conto del Direttore Amministrativo e del Direttore Generale;
- coordinamento delle attività e dei progetti esecutivi riferite al Piano Strategico;
- fornire assistenza giuridica per l'attuazione delle azioni previste nell'ambito Piano Strategico del Turismo;
- fornire assistenza per l'adempimento degli obblighi sulla trasparenza amministrativa.

14

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 16.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

### **13) P.O. Responsabile Procedure Amministrative di promozione, valorizzazione e prodotto**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi POC/FSC/FESR 2021-2027.

#### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

Il/La dipendente incaricato si occupa di assistere dal punto di vista amministrativo i funzionari che operano nei Servizi "Promozione", "Accoglienza e Valorizzazione", "Prodotto", nell'attuazione delle attività riferite ai progetti esecutivi, nel corretto adempimento degli obblighi procedurali dell'ARET ai fini della legittimità dell'azione amministrativa.

Nell'ambito dell'attività procedimentale la risorsa, sotto le indicazioni del Direttore generale, svolge quelle attività indispensabili all'espletamento del procedimento, ed all'esecuzione dei servizi, occupandosi in particolare di:

- curare, nel rispetto delle direttive di carattere generale impartite dal Direttore generale, la gestione delle attività negoziali;
- Supportare nello svolgimento di procedure di gara e di outsourcing in applicazione delle norme nazionali e sovranazionali;
- Curare, ove previsto dalla programmazione, l'utilizzo piattaforma telematica di EMPULIA;
- curare la redazione di atti amministrativi in attuazione delle attività progettuali; - svolge il ruolo di rup sulle procedure riferite ai progetti in oggetto.

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

#### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 12.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

## **14) P.O. Responsabile Procedure Amministrative di Innovazione, Governance, Comunicazione**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi POC/FSC/FESR 2021-2027.

### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

Il/La dipendente incaricato si occupa di assistere dal punto di vista amministrativo i funzionari che operano nei Servizi nei Servizi "Innovazione", "Comunicazione", nelle attività riferite al progetto "Governance", nell'attuazione delle attività riferite ai progetti esecutivi, nel corretto adempimento degli obblighi procedurali dell'ARET ai fini della legittimità dell'azione amministrativa.

Nell'ambito dell'attività procedimentale la risorsa, sotto le indicazioni del Direttore generale, svolge quelle attività indispensabili all'espletamento del procedimento, ed all'esecuzione dei servizi, occupandosi in particolare di:

- curare, nel rispetto delle direttive di carattere generale impartite dal Direttore generale, la gestione delle attività negoziali;
- Supportare nello svolgimento di procedure di gara e di outsourcing in applicazione delle norme nazionali e sovranazionali;
- Curare, ove previsto dalla programmazione, l'utilizzo piattaforma telematica di EMPULIA;
- curare la redazione di atti amministrativi in attuazione delle attività progettuali; - svolge il ruolo di rup sulle procedure riferite ai progetti in oggetto.

16

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 12.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.



## **15) P.O. Responsabile Promozione Mercati Extra UE**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi Poc/Fsc/Fesr 2021-2027.

### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

L'incarico è assegnato con riferimento al Progetto "Piano strategico Puglia365".

L'incaricato/a è responsabile delle attività di promozione programmate e riferite ai mercati extra u.e..

L'Ufficio, pertanto, è impegnato nella realizzazione delle attività di promozione programmate fuori dal territorio europeo, secondo la pianificazione approvata dal Direttore generale.

Il Responsabile svolge attività operative e di progettazione, in relazione alle funzioni assegnate e correlate competenze secondo le indicazioni impartite dal Direttore Generale nell'attuazione delle attività previste.

In particolare il Responsabile cura le fasi di progettazione esecutiva, realizzazione e attuazione, in particolare dei seguenti ambiti:

- Coordinamento delle attività di promozione nei mercati extra U.E.; - attività di promozione dei Pugliesi nel mondo;

L'incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l'attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 12.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

## **16) P.O. Responsabile Rendicontazione**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

**Durata incarico:** Un anno.

L'incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi Poc/Fsc/Fesr 2021-2027.

### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

Il personale incaricato svolge tutti i compiti di supporto al Direttore generale ed agli Uffici della Direzione Amministrativa per assicurare:

- la conservazione e la tenuta dei documenti;
- la rendicontazione delle spese alla Regione Puglia, all’Unione Europea o ad altri enti e istituzioni;
- il raccordo costante con le strutture territoriali per la circolazione delle informazioni e dei documenti.
- Attività di controllo della spesa per il perseguimento di obiettivi di economicità ed efficienza;

L’incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l’attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

#### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell’art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 12.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l’indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

### **17) P.O. Responsabile Turismo e Trasporti**

**Sede di lavoro:** Direzione Generale di Bari.

18

**Durata incarico:** Un anno.

L’incarico è prorogabile sino a tre anni previa adozione del relativo provvedimento. La durata è condizionata al finanziamento delle azioni sul P.O. Fesr 2014-2020 o ulteriori risorse a valere sui fondi Poc/Fsc/Fesr 2021-2027.

#### **Funzione ed attività prevalenti da svolgere**

L’ufficio nell’ambito del settore trasporti, cura le seguenti attività di concerto con l’Assessorato al Turismo e l’Assessorati ai Trasporti:

- garantire l’innalzamento della qualità dei servizi offerti dalla rete dei trasporti in termini di sostenibilità;
- consentire una rielaborazione degli orari dei servizi ferroviari e di bus, attraverso l’esame dei dati integrati (orari e tratte aeree, numero di passeggeri, fasce orarie di maggiore affluenza), a favore non soltanto dei cittadini residenti e pendolari, ma anche dei turisti cittadini temporanei del territorio;
- facilitare il collegamento delle aree interne della regione con le aree costiere;
- incentivare le reti di imprese e le start up di impresa che promuovano l’uso combinato di servizi;
- unificare i servizi favorendo la comunicazione del “biglietto unico” per facilitare l’intermodalità;
- uniformare l’informazione sui trasporti in Puglia online e offline;

L’incaricato/a è responsabile delle funzioni di collegamento e supporto delle strutture operative incaricate della realizzazione delle attività sopra indicate.

Garantisce l’attuazione dei programmi ed il coordinamento delle attività in stretta sinergia con tutte le altre strutture regionali.

### **Trattamento retribuzione di posizione e risultato**

Al presente incarico corrisponde, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, un trattamento di retribuzione pari a € 10.000,00 annuo lordo, corrisposto per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità nonché il compenso per lavoro straordinario.

Al trattamento di retribuzione si aggiunge l'indennità di risultato, erogata in funzione del raggiungimento di obiettivi, che ha un valore pari al 25% del trattamento di retribuzione.

-----

Con riferimento ai sudetti incarichi di posizione organizzativa si definiscono di seguito i requisiti generali e specifici di ammissione, le modalità di presentazione delle istanze, le modalità di valutazione, la nomina, la verifica annuale, la revoca:

### **Articolo 2 – Requisiti generali e specifici di ammissione**

Gli incarichi di posizione organizzativa, rientranti nella fattispecie dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018, possono essere conferiti a dipendenti di categoria D.

Possono concorrere i dipendenti, in possesso dei requisiti richiesti dal bando, che abbiano maturato almeno dodici mesi di attività nell'ente, e non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

La partecipazione del personale a tempo determinato è consentita qualora l'incarico abbia durata compatibile con quella del contratto a tempo determinato in essere.

### **Articolo 3 – Modalità di presentazione delle istanze**

I dipendenti possono presentare istanza per concorrere fino ad un massimo di due posizioni organizzative.

Le istanze, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato (*Allegato A*), dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [risorseumanep@pec.it](mailto:risorseumanep@pec.it), entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Non saranno ammesse istanze trasmesse ad altri indirizzi pec dell'amministrazione o presentate con altra modalità.

Per l'ammissione al presente avviso gli aspiranti devono indicare obbligatoriamente, nella domanda, oltre al possesso dei requisiti specifici, la precisa indicazione della posizione organizzativa cui s'intende partecipare nonché:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) i titoli di studio posseduti;

Alla domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, pena esclusione, i concorrenti devono allegare:

- il curriculum formativo e professionale datato e firmato, con l'esatta indicazione di tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle attitudini, alla esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare;

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime.

#### **Articolo 4 – Modalità di valutazione**

Il conferimento avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
- d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.

Il Direttore Generale decide sugli incarichi entro 7 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

#### **Articolo 5 – Nomina**

Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Direttore generale con provvedimento motivato in relazione ai criteri di cui al precedente articolo 4.

In costanza di valutazione positiva, l'incarico può essere prorogato sino ad un massimo di tre anni.

#### **Articolo 6 – Verifica annuale**

Il/La dipendente, cui viene conferito l'incarico è soggetto a specifica valutazione, per la quale presenta apposita dettagliata relazione illustrativa delle attività svolte con specifico riferimento agli obiettivi assegnati.

L'esito della valutazione è riportata nel fascicolo personale del dipendente.

#### **Articolo 7 – Revoca dell'incarico**

La revoca o la modifica degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che per ragioni disciplinari, può essere disposta per una delle seguenti motivazioni, previo contraddittorio con Il/La dipendente interessato:

- a) Intervvenuti mutamenti dell'assetto organizzativo;
- b) Valutazione negativa dell'attività svolta;
- c) in conseguenza dell'accertamento di inadempienze da parte del titolare di posizione;

**Il Direttore generale**  
**Dott. Luca Scandale**