



Bari, 29/03/2022

INTERPELLO INTERNO

Il Direttore generale di Pugliapromozione, Dott. Luca Scandale,

PREMESSO CHE

- l'art. 6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione stabilisce che il Direttore Generale *“assicura i livelli ottimali di organizzazione della struttura”*;
- la D.G.R. 1 febbraio 2021, n. 177 *“Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione - Commissariamento”* dispone il commissariamento dell'Agenzia;
- la Giunta regionale, con la deliberazione del 4 agosto 2021, n. 1379, nel prendere atto delle assegnazioni disposte in favore della Regione Puglia con i provvedimenti legislativi citati, ha disposto che Euro 5.000.000,00 fossero destinati agli avvisi *“Custodiamo la Cultura 2.0”* e *“Custodiamo il Turismo 2.0”*, gestiti dall'Agenzia Pugliapromozione, secondo le modalità e con i limiti previsti dalle norme nazionali, in relazione ai codici ATECO corrispondenti alle imprese individuate;
- con la medesima deliberazione, ha, altresì, autorizzato il Dipartimento Turismo e Cultura – Sezione Economia della Cultura ad operare su alcuni capitoli di competenza della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi, nel limite massimo di Euro 5.000.000,00, con delega alla firma dei successivi provvedimenti di natura contabile;
- con determinazione dirigenziale del 6 dicembre 2021, n. 429 del Dipartimento Turismo e Cultura – Sezione Economia della Cultura, sono state trasferite le risorse finanziarie in favore dell'Agenzia Pugliapromozione;
- successivamente, il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio ha comunicato alla Sezione Competitività che, a fronte delle dotazioni finanziarie destinate agli avvisi *“Custodiamo la Cultura 2.0”* e *“Custodiamo il Turismo 2.0”*, le istanze presentate evidenziavano un fabbisogno aggiuntivo pari a circa € 24.000.000,00, fermo restando il completamento delle attività istruttorie da parte dell'Agenzia Pugliapromozione, al fine di verificare l'ammissibilità delle istanze in base ai requisiti previsti dagli Avvisi;
- con la mozione del 6 dicembre 2021, n. 123, il Consiglio Regionale ha impegnato la Giunta Regionale a valutare la riapertura dei termini per la partecipazione all'Avviso *“Custodiamo le imprese”*;
- nel corso dell'incontro con il Partenariato Economico e Sociale (PES) del 21 dicembre 2021 è stata manifestata l'esigenza di una modifica dei contenuti dell'Avviso *“Custodiamo le Imprese”* mediante un abbassamento della percentuale di decremento del fatturato subito in tempo di pandemia ed è stato acquisito parere favorevole alla rimodulazione delle

economie derivanti dall'Avviso "Custodiamo le Imprese", attraverso la destinazione, fra l'altro, di € 24.000.000,00 per l'accoglimento delle residue istanze pervenute in relazione agli avvisi "Custodiamo il Turismo 2.0" e "Custodiamo la Cultura 2.0", fatte salve le attività di istruttoria relative al possesso dei requisiti richiesti;

- con deliberazione del 22 dicembre 2021, n. 2201, accogliendo le istanze del PES, il governo regionale ha stabilito di destinare € 24.000.000,00 all'accoglimento delle residue istanze pervenute in relazione agli avvisi "Custodiamo il Turismo 2.0" e "Custodiamo la Cultura 2.0", attraverso delega al Dipartimento Turismo e Cultura – Sezione Economia della Cultura ad operare sui capitoli di Entrata "E2033223 "Trasferimenti per il sostegno delle attività economiche ai sensi degli artt. 26 del D.L. 41/2021 e art. 8 comma 2 del D.L. 73/2021" e "E2033224 "Trasferimenti per contributo ristori ai sensi dell' art. 27 comma 2 del D.L. 41/2021" e capitoli di spesa "U1401007"Contributo per il sostegno delle attività economiche ai sensi degli artt. 26 del D.L. 41/2021 e art. 8 comma 2 del D.L. 73/2021. Trasferimenti ad imprese controllate" e "U1401009 "Contributo ristori ai sensi dell'art. 27 del D.L. 41/2021 Trasferimenti ad imprese controllate", prefigurando, in tal modo, che tali risorse debbano essere gestite, per ragioni di continuità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, dall'Agenzia Pugliapromozione, detentrica, in qualità di Organismo Intermedio, di tutte le istanze di sovvenzione non pienamente soddisfatte per l'incapienza delle risorse finanziarie stanziare.
- con nota del 10 marzo 2022, acquisita al protocollo del Dipartimento Turismo e Cultura con il n. 1432 dell'11 marzo 2022, il direttore generale e la responsabile dell'Ufficio Patrimonio dell'Agenzia Pugliapromozione hanno quantificato e documentato le risorse delle quali l'Agenzia ha necessità per assicurare l'assistenza tecnico-informatica e la gestione delle istanze coperte dalle ulteriori assegnazioni, quantificandole in complessivi € 469.614,00;
- le suddette risorse possono essere attinte dagli stanziamenti disposti con l'art. 26 del D.L. n. 41/2021 e con l'art. 8, comma 2, del D.L. 73/2021, in quanto strettamente funzionali all'erogazione dei sostegni previsti dal legislatore nazionale;

CONSIDERATO CHE

- Al fine del perseguimento degli obiettivi di cui in premessa, **l'Agenzia necessita di individuare internamente** specifiche figure professionali di "Istruttori esperti in attività di verifiche e controlli" per la disamina e il completamento delle istruttorie di valutazione delle istanze pervenute relativamente agli avvisi "Custodiamo il Turismo 2.0" e "Custodiamo la Cultura 2.0";

Tutto ciò premesso e considerato, l'Agenzia regionale del turismo Pugliapromozione, stante l'urgenza di organizzare gli uffici impegnati nelle suddette attività, ricerca, attraverso il presente interpello interno, il seguente profilo:

Istruttori esperti in “attività di verifiche e controlli e aiuti di Stato”.

Descrizione profilo:

I funzionari individuati dovranno svolgere attività istruttorie in relazione agli avvisi “Custodiamo il Turismo 2.0” e “Custodiamo la Cultura 2.0”:

- supportare le attività dei responsabili degli interventi;
- verificare che i dati inseriti dai beneficiari nel sistema informativo in uso siano completi e aggiornati e assicurare la tracciabilità dei dati contabili relativi a ciascuna operazione;
- svolgere attività di assistenza tecnica sia ai destinatari che ai soggetti intermediari;
- garantire il rispetto dell'iter di valutazione delle domande di Aiuto, in conformità alle disposizioni degli avvisi;
- curare operativamente la fase di istruttoria degli Avvisi pubblici e back office di valutazione;
- accertare la conformità formale delle domande presentate dai beneficiari/destinatari;
- supportare l'attività di monitoraggio, raccolta ed elaborazione dei dati;
- redigere la reportistica richiesta per l'Autorità di Gestione e gli stakeholder;
- operare sulla banca dati degli Avvisi (domande pervenute, esiti della valutazione) e archiviare attraverso il sistema informatizzato la documentazione pervenuta;
- eseguire compiti assegnati dal Responsabile dell'Intervento, per fronteggiare criticità e rischi d'attuazione;
- verificare le domande di Aiuto pervenute in piattaforma digitale;
- elaborare report per singola domanda;
- fornire i dati necessari per l'elaborazione dei budget e gli Stati di Avanzamento economico-finanziari;
- contribuire alla predisposizione dei rendiconti periodici e finali per la Regione Puglia, per le spese sostenute dall'Organismo Intermedio in qualità di beneficiario;
- contribuire alla predisposizione della dichiarazione di spesa da trasmettere all'AdG in relazione all'attuazione dell'intervento delegato all'Organismo Intermedio.

I dipendenti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Diploma universitario di primo livello o Laurea di primo livello di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 e s.m.i., ovvero Laurea Magistrale o Laurea specialistica o Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 nelle seguenti aree: Economia e commercio, Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza, Scienze Politiche e Statistica;

- Qualificata esperienza di almeno 3 (tre) anni, maturata in tema di rendicontazione di progetti per le pubbliche amministrazioni, programmi finanziati da fondi regionali, nazionali ed europei, aiuti di stato.

Costituisce, titolo preferenziale l'aver svolto corsi o specializzazioni post-laurea attinenti l'oggetto dell'avviso.

I dipendenti interessati, inoltre, dovranno essere in grado di raggiungere gli obiettivi individuati attraverso il rapporto costante con le diverse aree tecniche dell'agenzia, nonché possedere le seguenti *soft skills*: capacità di *problem solving*, capacità comunicative e relazionali, capacità di *public speaking*, capacità d'ascolto, *team building* e gestione del rischio.

I dipendenti interessati devono produrre apposita istanza, corredata da un dettagliato curriculum dal quale siano desumibili con chiarezza i requisiti richiesti, al Direttore generale entro e non oltre il giorno **01/04/2022** esclusivamente mediante invio all'indirizzo mail: risorseumane@aret.regione.puglia.it.

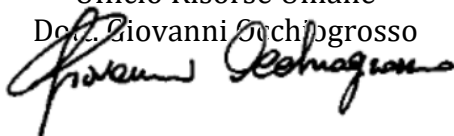
L'individuazione delle suddette figure sarà effettuata sulla base della disamina dei *curricula* e di un eventuale colloquio con il Direttore generale.

Il personale che manifesta il proprio interesse deve tener conto anche delle attuali posizioni occupate e compiti svolti presso le strutture di appartenenza, al fine di incidere il meno possibile sull'organizzazione del lavoro delle stesse.

Il Responsabile P.O.

Ufficio Risorse Umane

Dot. Giovanni Archiprosso



Il Direttore generale

Dot. Luca Scandale

