

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale nr. 404 del 10/11/2021

**nr. 2085/2022** del Registro delle Determinazioni

**OGGETTO: PROCEDIMENTI ISTRUTTORI FINALIZZATI AD ACQUISTARE BENI E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA-CONSIP - FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER I DIPENDENTI DELL'A.RE.T. - FORNITURA SOFTWARE TRASFERTE PER L'UFFICIO RISORSE UMANE DELL'A.RE.T. - SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'A.RE.T. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno 2022, il giorno ventinove del mese di dicembre il Dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante *"Riforma della legislazione nazionale del turismo"*;
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n. 1 così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante *"Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese"*;
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176 recante *"Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE"*;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, denominato *"Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE"*;
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732 *"Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione – Nomina Direttore Generale"*;
- VISTO il D.P.G.R. 10 novembre 2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTO l'art. 51 L.R. 30 dicembre 2021, n. 51 *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022"*, che modifica l'art. 7 della L.R. n.1/2002 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell'Agenzia;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi"*;

- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”, modificato e integrato con il D.Lgs. 22 agosto 2016 n. 179 e con il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante “*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia*”;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante “*Codice dei Contratti pubblici*” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTA la Delibera ANAC 20 ottobre 2016, n.1097 recante “*Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità 10 luglio 2019, n. 636;
- VISTA la Delibera ANAC 26 ottobre 2016, n. 1096 recante “*Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», e successivo aggiornamento al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità 11 ottobre 2017, n. 1007;
- VISTO il Regolamento ANAC per la gestione del Casellario Informativo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 213, comma 10, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di cui alla delibera n. 861 del 02.10.2019, modificato con decisione del Consiglio del 29.07.2020;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 24 maggio 2016, con attuazione in data 25 maggio 2018;

2

- VISTO il D.L. 11 luglio 2020, n. 76 (decreto semplificazioni) recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (decreto semplificazioni bis), recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito con modificazioni dalla L. 28 luglio 2021, n. 108;
- VISTA la Determinazione D.G. del 03 agosto 2022, n. 1552 con la quale si è resa necessaria una riorganizzazione concernente l’attuazione del Piano Strategico del Turismo, in ragione delle mutate esigenze strategiche e degli accresciuti compiti dell’A.RE.T., nominando un Coordinatore del Piano e tre RUP di progetto, nonché conferendo all’avv. Miriam Giorgio la nomina di RUP delle procedure a valere sulle risorse ordinarie dell’ente;
- VISTA la Determinazione del D.G. 14 gennaio 2022, n. 12 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 28.04.2022, n. 225 di approvazione della prima variazione al Bilancio di Previsione 2022-2024;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 30.05.2022, n. 271 di approvazione della seconda variazione al Bilancio di Previsione 2022-2024;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 03.10.2022, n. 1822 di approvazione terza variazione e assestamento al Bilancio di Previsione 2022-2024;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 15.12.2022, n. 2049 di approvazione quarta variazione al Bilancio di Previsione 2022-2024;

\ 3 \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE:**

- L’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della L.R. n.1/2002 e ss.mm.ii, quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell’immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale, prevedendo un modello organizzativo caratterizzato da autonomia amministrativa e finanziaria;
- L’art. 7 L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, e l’art. 2 del Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n.9 stabiliscono i compiti dell’A.RE.T.;
- L’art. 51 L.R. n. 51/2021 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022*”, modifica l’articolo 7 (“compiti”) della L. R. n. 1/2002 (Norme di prima applicazione dell’articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese), ampliando le competenze dell’Agenzia;

**CONSIDERATO CHE:**

---

**ARET PUGLIAPROMOZIONE**

Direzione Generale

[agenziapugliapromozione.it](http://agenziapugliapromozione.it)

[direzione.generale@aret.regione.puglia.it](mailto:direzione.generale@aret.regione.puglia.it)

Fiera del Levante, PAD. 172  
Lungomare Starita, 70122 Bari

Tel. +39 080 5821411

Fax +39 080 5821429

**Uffici Amministrativi**

Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari

Tel/fax +39 080 5242361

C.F. 93402500727

- A seguito di verifica del fabbisogno delle attrezzature informatiche per i dipendenti dell'A.RE.T. e per gli Uffici amministrativi è emersa la necessità di provvedere ad implementare la dotazione delle stesse;
- Le mutate condizioni di svolgimento delle attività lavorative, in conseguenza della dell'emergenza epidemiologica da Covid-Sars 19, la diffusione del lavoro in modalità agile, l'aumento dei carichi di lavoro e della loro complessità (in molti casi), assieme alla naturale obsolescenza delle attrezzature attualmente in dotazione, rendono necessario procedere con l'acquisizione di forniture hardware in linea con le tecnologie attualmente disponibili sul mercato;
- In data 22.12.2022 (prot. n.0036167-U-2022), ad integrazione di una preliminare verifica del fabbisogno effettivo, quantificato in via previsionale in poco meno di € 40.000,00, è stata inviata a tutti i dipendenti dal Responsabile ICT dell'A.RE.T. una comunicazione circa la modalità di richiesta delle suddette attrezzature, corredata di una relazione di dettaglio contenente le motivazioni della richiesta;
- Dunque, avviata la procedura istruttoria de qua, nelle more della conclusione della stessa, si rende opportuno e necessario provvedere all'impegno di spesa di € **35.693,32 (I.V.A.inclusa)** per fare fronte agli acquisti che saranno approvati e definiti nel mese di gennaio, attingendo al catalogo MEPA;
- Nell'ambito di questo fabbisogno di strumentazione informatica dell'A.RE.T., è emersa la necessità di un software per la gestione delle numerose trasferte del personale, tale da garantire la semplificazione dei processi ad esse inerenti, sia in fase autorizzatoria che in quella di rendicontazione spesa e rimborso delle trasferte effettuate;
- L'A.Re.T. sta procedendo ad una ricognizione dei sistemi informatici disponibili sul mercato, a seguito della quale si completerà l'istruttoria, attingendo al catalogo MEPA, per una spesa preventivata nei limiti dell'impegno di spesa pari ad € **11.993,00 (I.V.A.inclusa)**;

#### CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:

- A seguito della ripresa delle attività lavorative e dell'aumento dei carichi di lavoro, dovuti altresì alle cause di necessità riferite alla fase post pandemica, si è resa necessaria una riorganizzazione della gestione delle attività e dei numerosi procedimenti di esternalizzazione per acquisire beni, servizi e risorse umane, tanto ordinari quanto relativi alle risorse comunitarie e ad altre risorse finanziarie;
- All'uopo, dunque, si ritiene necessario procedere con l'acquisizione di un servizio di gestione e formazione, meglio noto come "Project Management", rivolto al personale e agli Uffici amministrativi dell'A.RE.T., avviando una esplorazione di mercato ex art. 66 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con successiva pubblicazione di un avviso pubblico sul sito dell'A.RE.T.;

- In considerazione di tale esigenza e dell'imminente espletamento della indagine di mercato, si ritiene necessario provvedere ad impegnare l'importo massimo ritenuto congruo di € **25.000,00 (iva inclusa)** sul Capitolo 10808 del Bilancio di previsione 2022-2024;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- I CIG saranno richiesti contestualmente alla definizione delle procedure di acquisto su piattaforma telematica MEPA-Consip;

#### **VISTA ED ACCERTATA**

- La regolarità dell'istruttoria avviata e del successivo completamento;
- La disponibilità finanziaria per complessivi € 35.963,32 sul capitolo 10702 denominato "Acquisto, noleggio e manutenzione mobili e macchine d'ufficio" del Bilancio di Previsione 2022-2024;
- La disponibilità finanziaria per complessivi € 11.993,00 (I.V.A inclusa) sul capitolo n. 10705 denominato "Acquisto e noleggio software" del Bilancio di Previsione 2022-2024;
- La disponibilità finanziaria per complessivi € 25.000,00 sul capitolo nr. 10808 denominato "Servizi di Assistenza tecnica ed informatica" del Bilancio di Previsione 2022-2024;

#### **DETERMINA**

\ 5  
,

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e richiamati:

- 1) Di dare seguito alle procedure istruttorie per la acquisizione degli strumenti informatici occorrenti ai dipendenti e agli Uffici dell'A.RE.T., verificando puntualmente le singole richieste e le rispettive motivazioni e rispettando scrupolosamente i principi di funzionalità e contenimento dei costi;
- 2) Di dare seguito all'acquisto di una suite informatica occorrente alla gestione delle Trasferte del personale dipendente, operando su MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) Di dare seguito all'avvio di una esplorazione di mercato ex art. 66 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per reperire il servizio di "Project management", con pubblicazione di apposito avviso entro 20 giorni dalla approvazione del presente provvedimento;
- 4) Di dare mandato all'**Ufficio Bilancio e contabilità** dell'A.RE.T. di **impegnare** le seguenti somme:
  - complessivi € **35.963,32** a valere sul capitolo 10702 denominato "Acquisto, noleggio e manutenzione mobili e macchine d'ufficio" del Bilancio di Previsione 2022-2024;
  - complessivi € **11.993,00** (I.V.A inclusa) a valere sul capitolo n. 10705 denominato "Acquisto e noleggio software" del Bilancio di Previsione 2022-2024;

- complessivi € 25.000,00 a valere sul capitolo nr. 10808 denominato “*Servizi di Assistenza tecnica ed informatica*” del Bilancio di Previsione 2022-2024;

5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'avv. Miriam Giorgio, Responsabile AP Ufficio Patrimonio e Attività Negoziali dell'A.RE.T.;

7. Di dare atto che il funzionario istruttore del presente atto è la dott.ssa Giulia Coviello, funzionario direttivo dell'Ufficio Patrimonio e Attività Negoziali dell'A.RE.T Pugliapromozione;

8. Che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

9. Di dare atto che saranno rispettati tutti gli adempimenti informativi in materia di trasparenza amministrativa di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10. Il presente provvedimento:

a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.RE.T Pugliapromozione;

b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;

c) viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;

d) è composto da n. 7 pagine ed è adottato in originale.

\ 6

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2022-2024;

Esercizio finanziario: 2022;

**Impegno di spesa nr. 2041/2022 di € 35.963,32** a valere sul capitolo n. 10702 del B.P. 2022-2024;

**Impegno di spesa nr. 2042/2022 di € 11.993,00** a valere sul capitolo n. 10705 del B.P. 2022-2024;

**Impegno di spesa nr. 2043/2022 di € 25.000,00** a valere sul capitolo n. 10808 del B.P. 2022-2024;

Nome dell'intervento in contabilità:

**PROCEDIMENTI ISTRUTTORI FINALIZZATI AD ACQUISTARE BENI E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA-CONSIP - FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER I DIPENDENTI DELL'A.RE.T. - FORNITURA SOFTWARE TRASFERTE PER L'UFFICIO RISORSE UMANE DELL'A.RE.T. - SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'A.RE.T. IMPEGNO DI SPESA.**

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario Responsabile P.O. “Ufficio Bilancio e contabilità”**

**Dott.ssa Maria Lidia Labianca** \_\_\_\_\_

**REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dal funzionario istruttore dott.ssa Giulia Coviello, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e Attività negoziali**  
**(Avv.Miriam Giorgio)** \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Luca Scandale**

\ 7  
\_\_\_\_\_