



Spett.li
DIPENDENTI
A TEMPO DETERMINATO
Agenzia Regionale del Turismo
PUGLIAPROMOZIONE

AVVISO INTERNO: Ricognizione interna del personale dipendente a tempo determinato dell'Agenzia Pugliapromozione finalizzata a processi di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017.

Gent.mi Dipendenti,
al fine di dare seguito alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale e Piano assunzionale dell'Agenzia Pugliapromozione 2020-2022 approvato con Determinazione del Direttore generale nr. 254 del 26 giugno 2020, con il presente avviso si effettua una ricognizione interna del personale dipendente di Pugliapromozione a tempo determinato finalizzata a processi di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs 75/2017.

1

REQUISITI

Ai fini dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 (aggiornato in ultimo con il Decreto Milleproroghe Decreto Legge nr. 162 del 30 dicembre 2019), si richiede, con riferimento al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, il possesso dei 3 requisiti specifici previsti dalla norma:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, o avrà maturato al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it

Relativamente al possesso del requisito previsto dal **punto c)**, con riferimento ai contratti “*alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione*”, si precisa che:

- “*Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.*” (Circolare nr. 3/2017 funzione pubblica);
- Potranno ricomprendersi, ai fini del punto c), tutti i rapporti di lavoro prestato anche con diverse tipologie di contratto flessibile, in attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale, svolti presso enti e agenzie strumentali, società controllate o consorzi rientranti nell'alveo degli enti controllati dalla Regione Puglia;

Al fine di valorizzare, i contratti di lavoro attualmente in corso e che si completeranno nel corso delle attività progettuali in itinere, si richiede la compilazione dell'allegata dichiarazione sostitutiva anche nel caso in cui non vengano raggiunti, a quella data, i tre anni di servizio previsti dalla lettera c). Questo al fine di consentire, all'amministrazione procedente, di tener conto di quei contratti a tempo determinato che, considerate le proroghe in atto, consentiranno il raggiungimento del suddetto tetto (tre anni di servizio). Si procederà a nuova ricognizione, a conclusione del suddetto periodo, con le norme al momento vigenti.

2

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- b. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- c. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.



Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE LO SCHEMA ALLEGATO, deve essere rivolta al Direttore Generale Dell'Aret Pugliapromozione ed essere inoltrata a pena di esclusione entro e non oltre la data di **lunedì 20 luglio 2020** e di trasmetterla a mezzo pec all'indirizzo risorseumanep@pec.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo dell'ultimo.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato potrà utilizzare la sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della

- cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - e) il possesso di tutti i **requisiti specifici di ammissione** richiesti per la presente procedura;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione.

Le attestazioni sottoscritte saranno soggette a verifica di veridicità delle dichiarazioni rilasciate da parte di questo Ufficio, pertanto si invita sin da ora alla predisposizione di un fascicolo contenente la documentazione relativa a quanto attestato.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Ufficio Personale procederà alla formazione dell'elenco delle istanze pervenute per la stabilizzazione di cui al presente avviso.

Qualora il numero degli ammessi superi l'unità, come stabilito dal comma 12 del D. Lgs. 75/2017, ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del D. Lgs. 75/2017).

Si procederà alla formazione di una graduatoria dei richiedenti secondi i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Aret Pugliapromozione verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
2. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile, presso l'Aret Pugliapromozione verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
3. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato o con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile, presso enti e agenzie strumentali, società controllate o consorzi rientranti nell'alveo degli enti controllati dalla Regione Puglia, in attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale, verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
4. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero,



periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n.487/1994.

La suddetta graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell' Aret Pugliapromozione e rimarrà valida sino al 31.12.2020, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs.75/2017.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Bari, 09/07/2020

Il Responsabile
Ufficio Risorse Umane
Dott. Giovanni Occhiogrosso

Il Direttore generale ad interim
Dott. Matteo Minchillo